



Організація дистанційного навчання



Дистанційне навчання -

форма організації освітнього процесу,
учасники якого віддалені одне від одного і
взаємодіють за допомогою сучасних
цифрових технологій.

Дистанційне навчання



синхронне

відеоконференція

вебінар

асинхронне

форуми

чати



	СИНХРОННИЙ ФОРМАТ	АСИНХРОННИЙ ФОРМАТ
МОЖЛИВОСТІ	<ul style="list-style-type: none"> • швидкий зворотний зв'язок від педагога; • можна відразу пояснити концепції та поняття, які викликають у слухачів складності; • організація групових активностей; • розвиток навичок комунікації й колаборації; • мотивація до навчання в процесі спілкування. 	<ul style="list-style-type: none"> • гнучкість графіка: • навчання легше поєднувати з роботою та іншими заняттями; • можливість освоїти програму у власному темпі; • доступність навчальних матеріалів у будь-який час; • розвиток навичок самоорганізації та вміння вчитися.
ОБМЕЖЕННЯ	<ul style="list-style-type: none"> • необхідність синхронізувати графік і підлаштуватися під загальний темп навчання; • якщо індивідуальна увага педагога потрібна кільком слухачам, іншим доводиться чекати; • залежність ефективності навчання від особистості педагога; • високі вимоги до якості зв'язку під час занять. 	<ul style="list-style-type: none"> • неможливість швидко отримати пояснення від педагога, якщо не розумієш матеріал; • складність розвитку навичок, які вимагають взаємодії з педагогом під час відпрацювання; • високі вимоги до організації самостійного навчання.

Переваги дистанційної освіти

Можливість
підлаштувати
темп навчання
під себе.

Можливість
виявити зони
розвитку учня.

Можливість
переглядати
матеріал
повторно.

Зниження
психічного та
фізичного
навантаження.

Формування
навички
самоосвіти.

Недоліки дистанційної освіти

Відсутність
соціалізації.

Гаджетизація
життя.

Надмірний
батьківський
контроль

Мало практики.

Варіанти реалізації дистанційного навчання



**Дистанційне навчання
як окрема форма
здобуття освіти**



**Застосування технологій
дистанційного навчання
за будь-якої форми
здобуття освіти**

Очне навчання

+

Застосування технологій

дистанційного навчання

Змішане навчання



Як організувати дистанційне навчання?

Головне кредо для освітян в умовах переходу на дистанційне навчання

— «Без паніки».

Перш за все напишіть для себе інструкцію про те, за яким принципом влаштуєте навчання у своєму класі. Свідома та відповідальна робота вчителя під час дистанційного навчання відобразиться на роботі учня.





**Виберіть найзручніший
інструмент взаємодії з учнями**

01

ClassDojo



Ця платформа пристосована для стаціонарних ПК, ноутбуків, планшетів і мобільних телефонів (для останніх треба буде завантажити застосунок).

Принцип роботи простий і зручний: вчитель реєструється на платформі, створює свій «Клас», додає учнів та розсилає їм посилання на «Клас». Для зручності вчителя- предметника це посилання можна скинути у Viber-групу, де з усіма учнями класу спілкується класний керівник.

02

Google Classroom



Google Classroom

Це безкоштовний сервіс, яким може скористатися кожен, хто має обліковий запис у Google. Вчитель входить у систему та створює свій «Клас», де кожен вчитель-предметник буде публікувати навчальні матеріали, давати завдання учням та спілкуватися з ними. Посилання на свій «Клас» треба розіслати всім учням. Якщо діти користуватимуться платформою з телефону, мають завантажити на мобільний однойменний застосунок.



Група у Viber чи Facebook



- Якщо більшість дітей є у Facebook, можна створити закриту групу саме в цій соцмережі, вона дає більше можливостей — наприклад, проведення онлайн-трансляцій, а от у Viber доведеться записувати короткі відео, це незручно.
- Кожному вчителю-предметнику доведеться створити окрему групу. Так-так, якщо в учня 12 предметів, то і Viber-груп буде стільки ж. Адже якщо створити загальну, почнеться надзвичайний хаос — у Viber немає можливості хронологічно відстежувати повідомлення, якщо до якогось з меседжів з'являтимуться коментарі.

ZOOM



Платформа для відеодзвінка та конференції. Представляє сервіс який дозволяє підключитися одночасно до 100 осіб.

Домовтесь із учнями про правила та дедлайни і дотримуйтеся їх

Навичку дистанційного навчання вчителям і учням доведеться формувати з нуля. Поясніть правила: «Якщо у нас у розкладі два уроки з предмета..., протягом тижня кожен учень має виконати два завдання від вчителя. Вони будуть опубліковані в...». Дедлайн має бути чітким: «Роботи приймаються до 16:00 п'ятниці. Після цього часу не розглядаються та не перевіряються». Дитина має розуміти, що в неї є чітка дата, до якої треба виконати конкретне завдання. Після виконання завдання учень обов'язково має отримати зворотний зв'язок. А ще краще — якщо фідбек від учителя учень отримає в процесі виконання, якщо завдання складне, творче чи потребує кількох редагувань.

РАЗ НА ТИЖДЕНЬ РОБІТЬ ПРЯМУ ТРАНСЛЯЦІЮ: ЖИВЕ СПІЛКУВАННЯ МОТИВУЄ.

У дітей ще буде час для перевірки чернеток, доопрацювання. Буде зручно робити це у формі прямого ефіру в закритій групі у **Facebook**. Є інструмент для трансляцій — Google Meet. Це захищений відеозв'язок для спільної роботи. Будь-який користувач з аккаунтом Google може провести відеоконференцію з участю до 100 осіб і тривалістю до 60 хвилин.



Як подати матеріал: відпрацьовуємо формати дистанційного навчання



Якщо необхідно подати теорію, вчитель може зробити це в кілька кроків. Тему подаємо через готовий відеоконтент, який за конкретним запитом легко знайти на YouTube.



Дайте завдання учням, з якої та по яку хвилину їм треба переглянути відеоролик, щоб вони не дивилися зайвий контент.



Третій етап після перегляду теоретичного матеріалу та онлайн-перевірки знань — контрольна вправа для того, щоб вчитель промоніторив і зрозумів, наскільки дитина добре опанувала цю тему.



Вимоги до організації роботи з технічними засобами навчання

Згідно санітарного регламенту, що набув чинності 1 січня 2021 року.

Безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття повинна бути:

- ❖ для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;
- ❖ для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;
- ❖ для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- ❖ для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;
- ❖ для учнів 10-11(12) класів – на першій годині заняття до 30 хвилин, на другій годині заняття – 20 хвилин. При здвоєнні навчальних занять – не більше 25-30 хвилин на першому занятті та не більше 15-20 хвилин на другому занятті.

Вміти ефективно працювати на відстані, добре розумітися на технологіях та бути медіаграмотним — надважливі навички 21 століття.

